

THỦ TỤC XIN VISA DU LỊCH PHẦN LAN (Dành cho khách đi tour ghép đoàn)

TÊN HỒ SƠ	CÁN BỘ NHÂN VIÊN	CHỦ DOANH NGHIỆP	KINH DOANH ONLINE/ TỰ DO	HS-SV	HƯU TRÍ	TRẺ EM	NỘI TRỢ
HỘ CHIẾU (Gốc) - Còn hạn ít nhất 6 tháng sau khi trở về Việt Nam. - Còn ít nhất 2 trang trắng trong hộ chiếu. - Có thông tin nơi sinh - Có ký vào phần "Chữ ký người mang hộ chiếu" tại trang 3 của hộ chiếu do Việt nam cấp.	x	x	x	x	x	x	x
HỘ CHIẾU CŨ (Gốc)	x	x	x	x	x	x	x
2 ẢNH (Gốc) Ảnh kích thước 3,5 x 4,5cm: chụp trên phông trắng, ảnh phải chụp trực diện khuôn mặt; 2 mắt & 2 lỗ tai không bị che khuất, không đeo phụ kiện, chiều dài từ đỉnh đầu đến cằm từ 3-3,5cm (khuôn mặt chiếu 80% diện tích hình), không hở răng, không quá 6 tháng, không sử dụng ảnh trùng với các ảnh trong hộ chiếu và visa cũ, ghi tên sau ảnh	x	x	x	x	x	x	x
HỘ KHẨU (Sao y) : Tất cả các trang có thông tin nhân khẩu hoặc XÁC NHẬN LƯU TRÚ CT07/CT08 (Gốc)	x	x	x	x	x	x	x
GIẤY TỜ CHỨNG MINH TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN (Sao y): Đăng ký kết hôn, Quyết định ly hôn, Giấy chứng tử	x	x	x	x	x		x
GIẤY TỜ CHỨNG MINH MỐI QUAN HỆ VỚI NGƯỜI ĐI CÙNG (Sao y): Giấy khai sinh	x	x	x	x	x	x	x
FORM THÔNG TIN PHẦN LAN (Gốc): điền đầy đủ các thông tin trên form. Tải mẫu đính kèm	x	x	x	x	x	x	x
HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (Sao y) Hoặc QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM (Sao y) và XÁC NHẬN CÔNG VIỆC (gốc) - Tải mẫu đính kèm	x						
ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP (Gốc) Có thời gian trùng thời gian chuyến đi, có chữ ký + đóng dấu công ty (trừ ngày Lễ, Tết theo quy định của nhà nước hoặc giáo viên/ học sinh trong thời gian nghỉ hè)	x			x			
BẢNG LƯƠNG (Gốc) Bảng lương 6 tháng gần nhất có xác nhận của công ty (nếu nhận lương bằng tiền mặt) hoặc sao kê tài khoản nhận lương 6 tháng gần nhất. Lưu ý: Sao kê ngân hàng chỉ được làm trước ngày nộp hồ sơ vào trung tâm tiếp nhận thị thực VFS tối đa 3 ngày	x						
SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI (Sao y) : Sao y tất cả các trang có thông tin Trường hợp không có SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI có thể nộp thông tin trên VSSID (chọn ngôn ngữ: Tiếng Anh).	x						
ĐĂNG KÝ KINH DOANH (Sao y)		x					

GIẤY NỘP THUẾ (Sao y) Giấy nộp thuế kinh doanh 6 tháng gần nhất, có xác nhận của cơ quan thuế Nếu là nộp thuế qua mạng thì in xác nhận ra đóng dấu treo công ty và BẢNG LƯƠNG CHI TRẢ CHO NHÂN VIÊN 3 THÁNG GẦN NHẤT (Gốc) Bảng lương này Xác nhận bởi Giám đốc và đóng mộc công ty		x					
THẺ SINH VIÊN / HỌC SINH (Sao y) Hoặc XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG (Gốc) và ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP (Gốc) Lưu ý: Nếu du lịch trong thời gian nghỉ của Trường thì cung cấp xác nhận hoặc lịch nghỉ chính thức của Trường.				x			
SỔ LĨNH LƯƠNG HƯU (Sao y) Hoặc SAO KÊ TÀI KHOẢN NHẬN LƯƠNG 6 THÁNG GẦN NHẤT (Gốc) Lưu ý: Sao kê ngân hàng chỉ được làm trước ngày nộp hồ sơ vào trung tâm tiếp nhận thị thực VFS tối đa 3 ngày					x		
THẺ HỮU TRÍ (Sao y) Hoặc QUYẾT ĐỊNH NGHỈ HỮU (Sao y) GIẤY TỜ CHỨNG MINH THU NHẬP KHÁC SO VỚI CÁC MỤC TRÊN (SAO Y) Ảnh chụp nơi kinh doanh hoặc hợp đồng mua bán, giấy tờ nhà đất, hợp đồng cho thuê bất động sản, xe ô tô, giấy chứng nhận đầu tư, góp vốn dự án, kinh doanh Lưu ý: - GIẤY TỜ NHÀ ĐẤT: Trường hợp cho thuê nhà cần bổ sung thêm giấy chứng nhận sở hữu nhà trùng với nhà đang cho thuê - ĐĂNG KÝ XE Ô TÔ: Trường hợp cho thuê xe cần bổ sung thêm giấy chứng nhận sở hữu xe trùng với xe đang cho thuê - GIẤY ĐĂNG KÝ KINH DOANH, GÓP VỐN: Trường hợp góp vốn kinh doanh cần bổ sung thêm giấy đăng kí kinh doanh và thuế của công ty góp vốn			x		x		
XÁC NHẬN SỐ DƯ SỔ TIẾT KIỆM (Gốc) và THƯ GIẢI TRÌNH NGUỒN GỐC SỐ TIỀN - tải mẫu tại đây Xác nhận số dư sổ tiết kiệm có đóng mộc của ngân hàng, có số tiền tối thiểu 100 triệu đồng/ người Lưu ý: - Xác nhận số dư chỉ được làm trước ngày nộp hồ sơ vào trung tâm tiếp nhận thị thực VFS tối đa 3 ngày và phải mang sổ tiết kiệm gốc để đối chiếu khi đi lấy dấu vân tay	x	x	x	x	x	x	x
SAO KÊ TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG (GỐC) Sao kê tài khoản ngân hàng (không phải tài khoản nhận lương phía trên) 3 tháng gần nhất có xác nhận của ngân hàng. Ngày sao kê cuối cùng không quá 3 ngày so với ngày lấy dấu vân tay.	x	x	x	x	x		x
SAO KÊ THẺ TÍN DỤNG (Gốc) Sao kê thẻ tín dụng 6 tháng hoặc Xác nhận hạn mức thẻ tín dụng (nếu có)	x	x	x	x	x		x
CHỨNG MINH CÔNG VIỆC VÀ TÀI CHÍNH CỦA NGƯỜI THÂN (SAO Y) Nếu khách là Học Sinh, Sinh viên, dưới 18 tuổi hoặc đang trong độ tuổi lao động nhưng là nội trợ hoặc không có việc làm, cần nộp giấy tờ chứng minh tài chính và công việc của người thân. Và cung cấp thêm giấy tờ dưới đây: GIẤY TỜ CHỨNG MINH MỐI QUAN HỆ (SAO Y) Nộp giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người bảo lãnh như: Đăng ký kết hôn, Khai sinh GIẤY BẢO LÃNH TÀI CHÍNH (GỐC) Điền thông theo mẫu đính kèm và ký tên. Tải mẫu tại đây.				x		x	x

GIẤY ỦY QUYỀN CHO TRẺ EM DƯỚI 18 TUỔI KHÔNG ĐI CÙNG BA/MẸ HOẶC CẢ BA VÀ MẸ (Gốc): - GIẤY ĐỒNG THUẬN : Giấy đồng thuận cho con đi du lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú 2 tuần trước ngày hẹn nộp hồ sơ. Trường hợp ba mẹ đã ly hôn vẫn cần ký giấy này. - CCCD// PASSPORT (copy) của ba và mẹ - HỒ SƠ CÔNG VIỆC VÀ TÀI CHÍNH của ba hoặc mẹ - GIẤY KHAI SINH				x		x	
--	--	--	--	---	--	---	--

GHI CHÚ:

- Đương đơn xin visa phải lưu trú hợp pháp tại Việt Nam.
- Đương đơn phải có mặt tại trung tâm tiếp nhận thị thực để nộp hồ sơ và lấy dấu vân tay
- Khi đi mang theo tất cả bản gốc của các giấy tờ bên trên để đối chiếu khi cần
- Tất cả hồ sơ sao y chứng thực chỉ có giá trị trong vòng 3 tháng kể từ ngày sao y và được sao y tại cơ quan công chứng cấp Quận trở lên.
- Tất cả giấy tờ đã nộp sẽ không trả lại, trừ hộ chiếu
- Hồ sơ được xem xét dựa trên các chứng từ do quý vị cung cấp. Nếu trong hồ sơ của quý vị thiếu một chứng từ, có nghĩa là quý vị không thể hay là không muốn cung cấp chứng từ này. Trong trường hợp cần thiết LSQ có thể yêu cầu cung cấp thêm.
- Một hồ sơ không hoàn chỉnh có thể bị dẫn đến quyết định từ chối cấp visa. Tuy nhiên, cung cấp đầy đủ không bảo đảm đương nhiên là nhận được visa.